

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Орловская средняя общеобразовательная школа-детский сад»
Раздольненского района Республики Крым

пер. Школьный, 5.
с. Орловка,
Раздольненский район
296251

тел.: 94-425
e-mail: orlovka-school@razdolnoe.rk.gov.ru

ПРИКАЗ
30.08.2023г. с. Орловка №137

***Об обеспечении питанием обучающихся
МБОУ «Орловская школа-детский сад»
в 2023-2024 учебном году***

В соответствии с Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству , содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 (СП 3.1/2.4.3598-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28, Санитарно –эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID- 2019 (СП 3.1./2.4.3598-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16, методические рекомендациями от 18.05.2020 года №2.4.0179-20 «По организации питания обучающихся общеобразовательных организаций , от 08.05.2020 года №02/8900-2020-24 по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения риска распространения COVID-2019, нормативными правовыми документами Администрации Раздольненского района Республики Крым, регулирующие вопросы питания обучающихся образовательных учреждений Раздольненского района, письма Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым №1209/03-16/03-18 от 24.08.2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2023 года организовать в МБОУ «Орловская школа-детский сад»:
 - 1.1. Питание обучающихся в соответствии с Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденных

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 (СП 3.1/2.4.3598-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28, Санитарно –эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID- 2019 (СП 3.1./2.4.3598-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16, методические рекомендации от 18.05.2020 года №2.4.0179-20 «По организации питания обучающихся общеобразовательных организаций , от 08.05.2020 года №02/8900-2020-24 по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения риска распространения COVID-2019, нормативными правовыми документами Администрации Раздольненского района Республики Крым, регулирующие вопросы питания обучающихся образовательных учреждений Раздольненского района, нормативно-правовыми документами МБОУ «Орловская школа-детский сад»

1.1.1.Работникам персонала пищеблока: повару Музафаровой Р.З., кладовщику, кухонному работнику Мельниковой Е.Н., с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

1.2.Бесплатное горячее питание (завтрак) учащихся 1,3,4 классов, а также обучающихся льготных категорий на основании документов подтверждающих статус ребенка.

1.3.Горячее питание, обучающихся не отнесенных к льготной категории детей.

1.5.Назначить ответственной за организацию питания обучающихся в 2023-2024 учебном году Петислямову Анжелу Муксимовну, в т.ч. за ведение необходимой документации, предусмотренной требованиями СанПиНа (журналы, меню-требования (Ф.№ 0504202), технологические и калькуляционные карты блюд (Ф № ОП-1)), за отбор и хранение суточных проб, сверку табелей учета посещаемости детей (Ф№0504608) с данными журналов посещения для сопоставления количества детей, посещающих образовательное учреждение, получающих питание.

1.7. Утвердить:

1.7.1.Гибкий график приема пищи учащихся с минимизацией контактов.

1.7.2. График приема пищи воспитанников.

1.7.3. График выдачи готовых блюд с пищеблока в группу (воспитанникам).

1.8. Создать:

1.8.1.Приказ бракеражной комиссии, в следующем составе:

- Председатель комиссии (представитель администрации образовательной организации - заместитель директора по УВР);

Члены комиссии:

- ответственный за организацию питания в образовательной организации или председатель ПК;

- заведующая хозяйством;

- кладовщик.

1.8.2. Приказ комиссии по контролю за организацией и качеством питания в образовательном учреждении в составе:

- Председатель комиссии - директора образовательного учреждения.

Члены комиссии:

- представитель педагогического коллектива;
- представитель профсоюзного комитета;
- медицинский работник;
- родители обучающихся (законные представители).

1.8.3 Приказ Совета по питанию в образовательной организации, включив в их состав родительскую общественность.

1.9. Организовать:

1.9.1. Работу «горячей линии» в образовательной организации по вопросам организации питания обучающихся.

1.10. Разместить на сайте школы:

1.10.1. Раздел «Здоровое питание».

1.10.2. Согласованное с Территориальным отделом по Черноморскому и Раздольненскому районам Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю двухнедельное меню.

1.10.3. Гибкий график приема пищи учащихся с минимизацией контактов

2. Зам. директора по УВР, Константиновой Т.В.:

2.1. Сформировать нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее организацию питания:

- положение образовательного учреждения об организации питания;
- положение образовательного учреждения о бракеражной комиссии;
- положение образовательного учреждения о комиссии по контролю за организацией и качеством питания в образовательном учреждении;
- положение образовательного учреждения Совета по питанию
- договора с поставщиками продуктов питания;
- муниципальные контракты на оказание услуги по организации горячего питания;
- программа производственного контроля;
- проект приказа об обеспечении горячим питанием обучающихся;
- проект приказа об обеспечении горячим питанием обучающихся, отнесенных к льготным категориям;
- проект приказа об организации питания обучающихся не отнесенных к льготной категории детей;
- проект приказа об организации питьевого режима;
- проект приказа о создании бракеражной комиссии;
- проект приказа о создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания в образовательном учреждении;
- проект приказа о создании Совета по питанию;
- проект приказа о назначении ответственного по образовательному учреждению за организацию питания;
- проект приказа о назначении ответственного по образовательному учреждению за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;
- проект приказа о назначении ответственного по образовательному учреждению за исправность технологического оборудования на пищеблоке;
- проект приказа об утверждении гибкого графика приема пищи учащихся с минимизацией контактов;

-проект приказа об утверждении графика выдачи готовых блюд с пищеблоков в группы воспитанникам;

- проект приказа о назначении ответственных должностных лиц за ведение документации за контролем качества и безопасности выпускаемой готовой продукции питания в образовательном учреждении и учетной документации (в соответствии с требованиями и нормами СанПиН);

- должностные инструкции работников пищеблока.

3. Ответственной за питание Петислямовой А.М.:

3.1. Вести надлежащий ведомственный контроль за организацией и полнотой охвата обучающихся горячим питанием.

3.2. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья обучающихся.

3.3. Проводить, совместно с членами бракеражной комиссии образовательного учреждения, строгий контроль за качеством приготовления блюд в соответствии с примерным 2-х недельным циклическим меню, технологическими картами.

3.4. Не допускать поступления на пищеблок образовательного учреждения продуктов питания и продовольственного сырья, содержащих красители, ароматизаторы, консерванты, а также продуктов, не имеющих необходимых сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции.

3.5. Не допускать присутствия обучающихся в производственных помещениях пищеблока, а также привлечения их к работам, связанным с приготовлением, порционированием пищи и раздаче кулинарных изделий, а также в чистке овощей, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

3.6. Не допускать лица к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря, в должностные обязанности которых не входят вышеуказанные виды деятельности.

3.7. Обеспечить индивидуальный питьевой режим обучающихся на протяжении всего времени их нахождения в образовательном учреждении.

3.8. Продолжить информационно-просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний у обучающихся.

4. Классным руководителям:

4.1. Продолжить систематическую просветительскую работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

4.2. Организовать работу по информированию родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания детей в образовательном учреждении, периодически на родительских собраниях рассматривать вопросы по решению проблемных вопросов, касающихся питания, повышения уровня организации питания обучающихся в образовательной организации.

4.3. Взять под контроль оформление и регулярное обновление информационных стендов, посвящённых вопросам формирования культуры питания обучающихся.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по УВР Константинову Т.В.

Директор школы _____ Ершова В.В.

С приказом ознакомлены:

_____ Т.В. Константинова

_____ А.М. Петислямова

_____ А.М. Бардина

_____ А.П. Малая

_____ В.И. Голуб

_____ Э.Б. Аметова

_____ Е.Е. Мазко

_____ М.А. Романюк

_____ И.И. Петислямов

_____ Т.В. Овдина

_____ О.А. Тяк

_____ Р.З. Музафарова

_____ Е.Н. Мельникова